

Algemene voorwaarden

Drie Meesters B.V.



Mr. C.M.J. Visser
KvK-nummer: 97073881

Mr. R. Middag
E-mail: info@driemeesters.nl

Mr. G.J.P. Penders
Website: www.driemeesters.nl

Inhoudsopgave

I.	Artikel 1. Definities	2
II.	Artikel 2. Toepasselijkheid en geldigheid	2
III.	Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst.....	3
IV.	Artikel 4. Verplichtingen Gebruiker	3
V.	Artikel 5. Verplichtingen van de Opdrachtgever	3
VI.	Artikel 6. Intellectueel eigendomsrecht producten	4
VII.	Artikel 7. Financiële bepalingen	4
VIII.	Artikel 8. Aansprakelijkheid	5
IX.	Artikel 9: Opzegging	6
X.	Artikel 10. Bepalingen rondom bezoeker.....	6
XI.	Artikel 11. Vervaltermijn	6
XII.	Artikel 12. Wijziging	7
XIII.	Artikel 13. Geheimhouding	7
XIV.	Artikel 14. Reclames door opdrachtgever	7
XV.	Artikel 15. Geschillen en toepasselijk recht	7

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) Bezoeker: de bezoeker van de website <https://www.driemeesters.nl> en de subpagina's daarvan;
- b) Opdrachtnemer of Gebruiker: Drie Meesters B.V., Gebruiker van deze algemene voorwaarden, vertegenwoordigd door één of meerdere bestuursleden;
- c) Opdrachtgever: een natuurlijk persoon of rechtspersoon of onderdeel van een rechtspersoon, die met onze onderneming een overeenkomst heeft gesloten, respectievelijk wenst te sluiten, ter zake van dienstverlening door ons en/of opdrachtverlening aan ons en naast deze, diens vertegenwoordiger(s) en/of gemachtigde(n);
- d) Opdracht: de dienst die wordt geleverd door de Gebruiker. Deze is vervat in de overeenkomst die wordt gesloten tussen opdrachtgever en de Gebruiker;
- e) Overeenkomst: de afspraken die tussen opdrachtgever en de Gebruiker zijn gemaakt over het verrichten door Gebruiker van werkzaamheden voor Opdrachtgever;
- f) Producten: Producten die het (intellectueel) eigendom zijn van Gebruiker.

Artikel 2. Toepasselijkheid en geldigheid

1. Alle aanbiedingen van opdrachtnemer, overeenkomsten en de uitvoering daarvan worden beheerst door deze algemene voorwaarden. Afwijkingen dienen schriftelijk met opdrachtnemer overeengekomen te worden.

2. Tenzij zulks uitdrukkelijk schriftelijk door opdrachtnemer is aanvaard, gelden de door opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden niet.

4. Indien opdrachtnemer met opdrachtgever een overeenkomst heeft gesloten waarbij de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden is overeengekomen, dan zijn deze algemene voorwaarden tevens van toepassing op eventuele door opdrachtgever nadere mondelinge, telefonische, schriftelijke, per e-mail of op andere wijze gegeven opdrachten, ongeacht een schriftelijke bevestiging van opdrachtnemer.

5. In geval van strijdigheid van bepalingen in de overeenkomst, algemene voorwaarden of bijlagen, geldt de volgende rangorde, behoudens anders overeengekomen:

- 1. De overeenkomst;
- 2. De bijlagen van de overeenkomst;
- 3. De algemene voorwaarden;

4. Overige overeenkomsten.

Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst

Overeenkomsten met Gebruiker komen enkel tot stand indien:

- a. Gebruiker een overeenkomst heeft getekend; of
- b. Gebruiker online een overeenkomst heeft aangeboden en de bezoeker (en daarmee opdrachtgever) deze heeft geaccepteerd middels het aanvinken van het hokje 'ik ga akkoord met deze overeenkomst en de Gebruiker de overeenkomst heeft bevestigd aan de bezoeker of opdrachtgever.

Artikel 4. Verplichtingen Gebruiker

1. Gebruiker zal haar opdracht naar beste weten en kunnen verrichten en Opdrachtgever onafhankelijk in een vertrouwenspositie ter zijde staan.
2. Gebruiker houdt desgevraagd Opdrachtgever periodiek op de hoogte van de uitvoering van de opdracht en de voortgang daarin. Verder informeert Gebruiker Opdrachtgever tijdig over eventuele veranderingen over de financiële aspecten van de opdracht.
3. Eventueel meerwerk wordt tijdig en vooraf in overleg bepaald met de Opdrachtgever. Eventuele inschakeling van derden ten behoeve van het vervullen van de opdracht wordt vooraf in overleg met de Opdrachtgever bepaald.
4. Gebruiker houdt van de opdracht een dossier bij. Als en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, zal Gebruiker de naar haar overtuiging relevante bescheiden overleggen aan Opdrachtgever.

Artikel 5. Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. Opdrachtgever heeft een inspanningsverplichting om de verplichtingen in de overeenkomst zo goed mogelijk te verrichten.
2. Opdrachtgever zal Gebruiker van relevante informatie voorzien om de opdracht uit te kunnen voeren. Dat geldt ook voor nieuwe informatie gedurende de opdracht of erna.
3. Opdrachtgever is verplicht om relevante bescheiden te overleggen aan Gebruiker die nodig zijn voor de opdracht dan wel.
4. De verplichtingen in het eerste en tweede lid zien ook op relevante informatie of bescheiden nadat de opdracht is afgerond, voor zover deze invloed hebben op Gebruiker.
5. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Gebruiker ter beschikking gestelde informatie en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig

zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.

6. Indien de opdrachtgever vorderingen van de Gebruiker op de opdrachtgever wilt overdragen (in de ruimste zin van het woord), dient dit te gebeuren met toestemming van de Gebruiker.
7. Indien de opdrachtgever de opdracht overdraagt aan een ander dan wel indien de opdrachtgever wordt gewijzigd door een andere entiteit, dient de opdrachtgever dit vooraf te bespreken met de Gebruiker. Indien het nodig is, kan de Gebruiker verlangen om eerst toestemming hiervoor te geven.

Artikel 6. Intellectueel eigendomsrecht producten

1. Gebruiker behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever dan wel die zijn gebruikt bij de totstandkoming van de overeenkomst (zoals voorbeelden bij offertes of aanbestedingen).
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de producten, een en ander in de ruimste zin des woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij anders besloten in de overeenkomst.

Artikel 7. Financiële bepalingen

1. In (de bijlage van) de offerte wordt het met de opdracht gemoeide honorarium van Gebruiker vastgelegd. Het totaalbedrag voor de opdracht wordt opgenomen dan wel geschat in de offerte. Dit honorarium omvat ook eventuele onkosten van de Gebruiker die worden gemaakt ten behoeve van de opdracht.
2. Het honorarium van Gebruiker, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en Gebruiker (mondeling) hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door Opdrachtgever verschuldigde bedragen (behalve onkosten) wordt omzetbelasting in rekening gebracht. Dit zal uiteen worden gezet in de in het eerste lid genoemde bijlage of de offerte.
3. Het verschuldigde bedrag door de opdrachtgever dient, na facturering binnen 21 dagen op het rekeningnummer van de Gebruiker te staan, tenzij anders afgesproken.
4. Verricht Opdrachtgever de verschuldigde betaling niet binnen de overeengekomen termijn en is de vertraging niet het gevolg van een aan de Gebruiker toe te rekenen omstandigheid dan wel aan een omstandigheid buiten machte van de Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en kan

Gebruiker aanspraak maken op vergoeding van rente tegen het wettelijke rentepercentage met ingang van de dag waarop de betalingstermijn is verstreken.

5. Alle door Gebruiker in redelijkheid te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten om tot voldoening van haar facturen te geraken, komen voor rekening van Opdrachtgever.
6. Als de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Gebruiker daartoe aanleiding geeft, is Gebruiker gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld overgaat tot vooruitbetaling of (aanvullende) zekerheid stelt in een door Gebruiker te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat vooruit te betalen of de verlangde zekerheid te stellen, is Gebruiker gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Gebruiker tot op dat moment uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
7. Wanneer Opdrachtgever na opdrachtverlening de opdracht annuleert, wordt 20% van het geoffreerde bedrag in rekening gebracht. Als de werkzaamheden van Gebruiker reeds zijn gestart ten tijde van de annulering door Opdrachtgever, worden de reeds gemaakte kosten in rekening gebracht en verhoogt met 20% van het resterende offertebedrag.

Artikel 8. Aansprakelijkheid jegens opdrachtgever en derden

1. Gebruiker is jegens Opdrachtgever aansprakelijk:
 - a. indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming; én
 - b. de opdrachtgever Gebruiker schriftelijk in gebreke heeft gesteld en daarbij Gebruiker heeft gesommeerd om de tekortkoming, waarvoor zij aansprakelijk is, binnen een redelijke termijn te herstellen of de uit die tekortkoming voortvloeiende schade te beperken of op te heffen; én
 - c. Gebruiker aan deze sommatie niet of niet tijdig heeft voldaan.
2. Indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming van Gebruiker, is Gebruiker voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van de opdracht dan wel een afgesproken bedrag.
3. Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever zich niet heeft gehouden aan haar verplichtingen, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds.

4. Schade aan derden door een toerekenbare tekortkoming van de Gebruiker jegens de Opdrachtgever komt niet voor vergoeding in aanmerking.
5. Schade aan derden zonder dat er een overeenkomst is met de Gebruiker komt enkel voor vergoeding in aanmerking op grond van de Wet.

Artikel 9: Opzegging

1. Opzegging geschiedt door hetgeen is overeengekomen in de overeenkomst.
2. Opzegging kan voorts worden gedaan door de Opdrachtgever met een opzegtermijn van één maand. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft Gebruiker recht op schadevergoeding vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Gebruiker zijn toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever gehouden tot betaling voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden en eventuele onkosten.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Gebruiker, zal Gebruiker in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.
4. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade indien de overdracht in overleg is gegaan.

Artikel 10. Bepalingen rondom bezoeker

1. Gebruiker verwerkt van bezoeker persoonsgegevens conform het privacy statement.
2. Gebruiker en bezoeker sluiten enkel een overeenkomst af op een wijze als bedoeld in artikel 3.

Artikel 11. Vervaltermijn

Voor zover in deze Algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Gebruiker, in verband met het verrichten van werkzaamheden door Gebruiker, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 12. Wijziging

Gebruiker is bevoegd deze Algemene voorwaarden te wijzigen. De door Gebruiker gewijzigde Algemene voorwaarden gelden jegens Opdrachtgever vanaf tien werkdagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij Opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk aan Gebruiker te kennen geeft tegen de wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval blijven de ongewijzigde Algemene voorwaarden tussen partijen gelden totdat de opdracht is voltooid of de overeenkomst is beëindigd.

Artikel 13. Geheimhouding

1. Gebruiker en Opdrachtgever zijn niet gerechtigd de informatie die aan hen door de wederpartij ter beschikking is gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
2. Gebruiker openbaart geen vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever of informatie, behoudens eerdere afspraken in de overeenkomst of na toestemming van de opdrachtgever of bezoeker.
3. Mocht het nodig zijn dat opdrachtgever, gebruiker, bezoeker of een andere relevante derde informatie van de Gebruiker moet vrijgeven waarvan men weet of behoort te weten dat het mogelijk niet openbare informatie mag zijn, dient voor openbaarmaking een zienswijze te worden gevraagd aan de Gebruiker.

Artikel 14. Reclames

1. Reclames van de Opdrachtgever met producten van Gebruiker dan wel waarin de Gebruiker voorkomt geschiedt met voorafgaande instemming en overleg over eventuele kosten en een honorarium voor het gebruik hiervan.
2. Reclames door de Opdrachtgever schorten de verplichtingen van de Opdrachtgever, zoals die voortvloeien uit de diverse overeenkomsten, niet op.
3. Reclames door de Gebruiker die raken aan de opdrachtgever dienen de toestemming te hebben van de opdrachtgever.

Artikel 15. Geschillen en toepasselijk recht

1. Alle geschillen, betrekking hebbende op een overeenkomst of de uitvoering van een overeenkomst tussen Gebruiker en Opdrachtgever, die niet in onderling overleg tussen partijen kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het rechtsgebied waarbinnen Gebruiker is gevestigd.

2. Op de overeenkomst tussen Gebruiker en Opdrachtgever is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.